

Prezes Serockich Inwestycji Samorządowych Sp. z o.o.

ogłasza nabór na stanowisko:

Pracownik gospodarczy (k/m)

I. Wymiar etatu: 1 etat

II. Wymagania niezbędne:

1. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
2. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa, o których mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, tj. za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego oraz za przestępstwa z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, a także brak wpisu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie min. podstawowe,
6. umiejętność wykonywania podstawowych prac technicznych i naprawczych,
7. samodzielność w działaniu, obowiązkowość, rzetelność, sumienność, komunikatywność, odpowiedzialność za wykonywaną pracę,
8. dyspozycyjność,
9. dobra kondycja fizyczna.

III. Predyspozycje i wymagania dodatkowe:

1. preferowane wykształcenie zawodowe – techniczne, budowlane,
2. preferowane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
3. szkolenie zawodowe przydatne w wykonywaniu obowiązków,
4. dobrze widziane uprawnienia elektryczne SEP 1kV E,
5. prawo jazdy kat. B.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie systematycznych przeglądów, bieżącej konserwacji, drobnych napraw urządzeń znajdujących się na terenie obiektu zarządzanego przez Spółkę.
2. Utrzymanie czystości i porządku oraz konserwacja i utrzymanie zieleni na obiekcie.
3. Dbalność o zabezpieczenie powierzonego obiektu w zakresie codziennej kontroli zabezpieczenia przed pożarem, kradzieżą, zapobieganie uszkodzeniu lub zniszczeniu mienia.
4. Dbalność o właściwe zabezpieczenie obiektu po zakończeniu pracy, w tym kontrola instalacji wodno-kanalizacyjnej, gazowej i elektrycznej, zamknięcie pomieszczeń oraz postępowanie zgodnie z obowiązującymi instrukcjami.
5. Przygotowywanie pomieszczeń i sal na wydarzenia sportowe, spotkania oraz zajęcia organizowane przez spółkę.
6. Sezonowe utrzymanie czystości i bezpieczeństwa terenu zewnętrznego, w tym prace porządkowe związane z warunkami atmosferycznymi.

7. Bieżące ewidencjonowanie usterek oraz niezwłoczne informowanie przełożonego o stwierdzonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu obiektu.
8. Pomoc przy organizacji wydarzeń sportowo-rekreacyjnych i imprez plenerowych.
9. Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego, zgodnych z charakterem stanowiska i przepisami prawa pracy.

V. Warunki pracy

1. Miejsce pracy: **Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Serocku, ul. Pułtуска 68, 05-140 Serock** (oraz sporadycznie – przy organizacji wydarzeń inne obiekty Spółki na terenie Serocka).
2. Wymiar czasu pracy: **pelen etat**, obowiązująca norma czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym wynosi **8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w tygodniu**. W przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym obowiązuje skrócony wymiar czasu pracy (7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo).
3. Rozkład czasu pracy: **praca dwuzmianowa** w godz. 6:00 – 14:00, 13:00 – 21:00.

VI. Wymagane dokumenty:

1. curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
2. kopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
3. podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
4. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych (fakultatywnie)
5. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, własnoręcznie podpisane przez kandydata, należy złożyć w jednej z następujących form:

1. **osobiście** w biurze Serockich Inwestycji Samorządowych Sp. z o.o., ul. Pułtуска 47, 05-140 Serock, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00–20.00,
2. **listownie** w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na wolne stanowisko: Pracownik gospodarczy (k/m)” na adres: Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o., ul. Pułtуска 47, 05-140 Serock,
3. **elektronicznie** na adres: biuro@sis.serock.pl z tytułem wiadomości: „Nabór – Pracownik gospodarczy (k/m)”.

Termin składania dokumentów upływa dnia: **10 czerwca 2026 r. o godz. 14:00.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do spółki), nie będą rozpatrywane.

VII. Szczegóły formalne:

1. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na cały etat,
2. pierwsza umowa zawierana jest na czas określony z możliwością przedłużenia,
3. planowany termin rozpoczęcia pracy: czerwiec/lipiec 2026 r.,
4. wynagrodzenie: 4 900,00 – 6 860,00 zł brutto

VIII. Inne informacje:

Kandydaci spełniający wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydaci, którzy nie spełnią wymagań formalnych lub nie zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji, nie są indywidualnie powiadamiani. Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Serockich Inwestycji Samorządowych Sp. z o.o.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali wybrani, zostaną zniszczone po zakończeniu procesu rekrutacji, chyba że kandydat wyraził zgodę na ich przechowywanie na potrzeby przyszłych naborów.

Dodatkowe informacje w zakresie wymagań i zadań można uzyskać poprzez telefon kontaktowy: **512 298 853**, mailowo: biuro@sis.serock.pl bądź osobiście w biurze SIS Sp. z o.o.

Prezes Zarządu

Serockich Inwestycji Samorządowych Sp. z o.o.

Informacja dotycząca wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, o której mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, dostępna jest na stronie internetowej Serockich Inwestycji Samorządowych Sp. z o.o.

Jednocześnie, spełniając obowiązek wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej, jako RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest spółka: Serockie Inwestycje Samorządowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Pułtuskiej 47, 05-140 Serock wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS:0000812625, NIP: 5361944222; REGON: 384815960, którego reprezentantem jest Zarząd.

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: biuro@sis.serock.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Cele i podstawy przetwarzania

- W celu przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacyjnego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z art. 22¹ Kodeksu pracy (zakres danych wymaganych prawem);
- W zakresie danych przekazanych dobrowolnie – na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- W przypadku wyrażenia odrębnej zgody – w celu prowadzenia przyszłych rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Okres przechowywania danych

Do zakończenia procesu rekrutacyjnego;

W przypadku zgody na przyszłe rekrutacje – do 12 miesięcy od momentu jej wyrażenia;

W zakresie niezbędnym do ochrony przed roszczeniami – do czasu ich przedawnienia.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane mogą być ujawniane podmiotom wspierającym Spółkę w obsłudze procesu rekrutacji (np. dostawcom systemów IT, portalom rekrutacyjnym), wyłącznie na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo:

dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania danych, cofnięcia zgody w dowolnym momencie – bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia niezgodnego z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

7. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami Kodeksu pracy jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne i ich nieprzekazanie nie będzie miało wpływu na udział w rekrutacji.