

Zarządzenie Nr 33/2025
Prezesa Zarządu spółki
Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o.
z dnia 8 grudnia 2025 roku

w sprawie organizacji półkolonii zimowych przez Serockie Inwestycje Samorządowe Spółka
z ograniczoną odpowiedzialnością

Na podstawie art. 201 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych, (Dz.U. z 2024 r. poz. 18) oraz §10 aktu założycielskiego spółki Serockie Inwestycje Samorządowe spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 27 sierpnia 2019 r. (t.j. Uchwała nr 14/2025 z dnia 4 sierpnia 2025 r.), zarządzam, co następuje:

§1

1. Serockie Inwestycje Samorządowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Serocku zorganizuje półkolonie zimowe pn. *Zima w Mieście na sportowo 2026*.
2. Regulamin wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor ds. sportu

Piotr Muliński

Regulamin

Półkolonii Zima w Mieście na sportowo 2026

1. **Organizatorem Półkolonii Zima w Mieście na sportowo 2026** jest spółka Serockie Inwestycje Samorządowe, ul. Pułtуска 47, 05-140 Serock, NIP 536 194 42 22, tel.: 22 782 73 50, biuro@sis.serock.pl.
2. **Miejsce** (zbiórki i odbiór dzieci):
Szkoła Podstawowa w Serocku przy ul. Pułtuskiej 68
w godzinach 7.30 - 16.00
3. **Terminy:**
19 - 23.01.2026 r. Grupa rekreacyjna
4. **Koszt uczestnictwa:**
990 zł/os. oraz 890 zł/os. z kartą serocczanina
5. **Płatność:**
Opłatę za udział w koloniach należy wnieść na konto: Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o., 05-140 Serock, ul. Pułtуска 47 nr rachunku: 17 1240 6292 1111 0011 1673 8692 z dopiskiem: imię i nazwisko dziecka oraz nazwa grupy oraz termin.
6. **Zgłoszenia do udziału w półkoloniach:**
 - 1) Do udziału w półkoloniach należy się zgłaszać poprzez telefoniczną rezerwację miejsca pod nr telefonu: 508 550 028 lub 22 782 73 50, do dnia 02.01.2025 r.
 - 2) Warunkiem uczestnictwa w półkoloniach jest dostarczenie karty kwalifikacyjnej wraz z oświadczeniami, w terminie nie późniejszym niż 10 dni przed rozpoczęciem turnusu.
 - 3) Dokumenty należy dostarczyć do sekretariatu SIS Sp. z o.o. przy ul. Pułtуска 47 w Serocku, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00 (druki do pobrania ze strony www.sis.serock.pl, w sekretariacie SIS Sp. z o.o.
7. **Celem półkolonii jest**
 - 1) Zorganizowany i aktywny wypoczynek dzieci i młodzieży podczas ferii zimowych 2026
 - 2) Szkolenie i doskonalenie umiejętności sportowo - rekreacyjnych oraz zdobywanie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa oraz zdrowego stylu życia.
8. **Uczestnik półkolonii ma prawo do:**
 - 1) Bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu na półkoloniach.
 - 2) Pracy szkoleniowej na zajęciach programowych prowadzonych zgodnie z zasadami metodycznymi i bezpieczeństwa oraz ramowym planem dnia.

- 3) Wypoczynku po zajęciach zgodnie z planem półkolonii oraz ramowym planem dnia.
- 4) Korzystania ze wszystkich form zajęć przewidzianych planem półkolonii.
- 5) Korzystania ze sprzętu sportowego i innego dostępnego w miejscu zamieszkania oraz na obiektach sportowych dla realizacji celów obozu.
- 6) Żywienia adekwatnego do potrzeb młodego organizmu.
- 7) Publicznego wyrażania swoich opinii i poglądów oraz zwracać się ze wszystkimi problemami do opiekunów, trenerów i kierownictwa półkolonii.

9. Każdy uczestnik półkolonii zobowiązany jest do:

- 1) Zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu.
- 2) Informowaniu opiekunach o ewentualnej nieobecności, złym samopoczuciu.
- 3) Uczestnictwa we wszystkich zajęciach programowych o ile nie został zwolniony z tych zajęć przez kierownika półkolonii lub lekarza.
- 4) Punktualnego stawiania się na zajęciach i aktywnego w nich uczestniczenia.
- 5) Dbłości o czystość i porządek oraz powierzony sprzęt i mienie w miejscu przebywania i poza jego terenem.
- 6) Stosowania się do wewnętrznych regulaminów pobytu, korzystania z obiektów sportowych i rekreacyjnych, zajęć sportowych, kulturalnych i rekreacyjnych.
- 7) Okazywania szacunku kolegom, pracownikom placówki, opiekunom i trenerom, osobom starszym oraz szanować samego siebie.
- 8) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie spostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, ma obowiązek natychmiast poinformowania o tym opiekunów, trenerów.
- 9) Stosowania się do poleceń kierownika, opiekunów.
- 10) Przebywania w grupie na terenie półkolonii, a każde oddalenie się od grupy lub poza teren półkolonii musi być zgłoszone i zaakceptowane przez opiekuna, trenera lub kierownika półkolonii.

10. Rezygnacja

- 1) Organizator dopuszcza możliwość rezygnacji z udziału w półkoloniach pod warunkiem, iż rezygnacja wpłynie do SIS Sp. z o.o. nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem turnusu. W tym przypadku organizator zwróci uczestnikowi całą wpłaconą kwotę.
- 2) W przypadku rezygnacji uczestnika z pobytu na półkoloniach w terminie krótszym niż 5 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia lub w trakcie ich trwania organizator nie zwraca wniesionej opłaty z tytułu udziału w półkoloniach.
- 3) Dopuszcza się możliwość zwrotu części wpłaconej kwoty, ale nie więcej niż 30% jeżeli uczestnik półkolonii nie może brać w nich udziału z uwagi na chorobę.

11. Uwagi końcowe:

- 1) Każdego uczestnika półkolonii obowiązuje bezwzględny zakaz picia alkoholu i napojów alkoholowych, palenia tytoniu i zażywania narkotyków.
- 2) Podczas trwania turnusu nie ma możliwości dopisania dodatkowych uczestników.
- 3) Limit uczestników w poszczególnej grupie wynosi 15 osób - decyduje kolejność zgłoszeń.
- 4) Minimalna ilość osób – 15

- 5) Przedział wiekowy 8-12 lat.
- 6) Nie zaleca się używania telefonu w czasie pobytu na półkoloniach.
- 7) Organizator nie odpowiada za rzeczy wartościowe przyniesione przez uczestnika.
- 8) Uczestnicy półkolonii objęci są ubezpieczeniem NNW.
- 9) Organizator ma prawo do odwołania półkolonii w przypadku niezebrania minimalnej ilości uczestników.

12. Ochrona danych osobowych

- 1) Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o., jako Administrator danych, przetwarza dane osobowe zawarte w oświadczeniach i formularzach wyłącznie w celu organizacji i przeprowadzenia Półkolonii zimowych 2026 na sportowo. Podanie danych osobowych jest dobrowolne acz konieczne, do udziału w zajęciach.
- 2) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do ich uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania lub usuwania. Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to niezbędne, w szczególności do czasu wygaśnięcia roszczeń kierowanych do lub przez Administratora, tj. do dwóch lat od zakończenia akcji.
- 3) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych możliwy jest kontakt z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: biuro@sis.serock.pl, bądź listownie, na adres Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o., Biuro: ul. Pułtуска 47, 05-140 Serock.
- 4) Dane osobowe uczestników są przetwarzane z zachowaniem szczególnej staranności, przy zastosowaniu wysokiego poziomu bezpieczeństwa narzuconego przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych. Dane nie są przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych i są chronione przed nieuprawnionym dostępem. Administrator danych nie będzie podejmował wobec uczestników zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osoba, której dane dotyczą, jeżeli uzna, że jej dane są przetwarzane z naruszeniem prawa, ma możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego. Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 6) Wydarzenia organizowane lub współorganizowane przez Administratora danych są dokumentowane w postaci fotorelacji. Zdjęcia, które w myśl Art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 nr 24 poz. 83 ze zm.) nie stanowią rozpowszechniania wizerunku, mogą być publikowane na stronach www Administratora lub przekazywane mediom.
- 7) Dane osobowe osób biorących udział w wydarzeniach organizowanych przez Administratora, a zwłaszcza osób nagrodzonych w turniejach i zawodach, w zakresie ich imienia, nazwiska, wizerunku, nazwy miejscowości lub nazwy szkoły, nazwy klubu mogą być publikowane na stronach www Administratora danych lub przekazane mediom za zgodą opiekunów prawnych wyróżnianych uczestników. Wcześniej wyrażoną zgodę można wycofać w każdym czasie.

Dyrektor ds. sportu

Piotr Mulik