

**KONKURS OFERT
NA NAJEM POWIERZCHNI
W CELU USTAWIENIA AUTOMATÓW VENDINGOWYCH**

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, organizator informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o., ul. Pułtуска 47, 05-140 Serock;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych piotr.glen@wiknet.net.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursowa.
- Administrator nie przekazuje Pana/Pani danych do państw trzecich tj. poza terytorium EOG (obejmujący Unie Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia konkursu, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan
- posiada Pani/Pan
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział I. Informacje o organizatorze

1. Spółka Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o. wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000812625, NIP 5361944222, REGON: 384815960 zwana dalej Wynajmującym,
2. Siedziba: ul. Pułtуска 47, 05-140 Serock
3. Strona internetowa: www.serockieinwestycje.pl
4. Adres poczty elektronicznej: biuro@sis.serock.pl
5. Telefon: 22 782 73 50
6. Godziny pracy: poniedziałek - piątek 8:00 – 16:00

Rozdział II. Opis przedmiotu

1. Przedmiotem konkursu jest najem powierzchni mieszczącej się w budynku:
 - 1) Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika przy ul. Pułtuskiej 68 w Serocku w celu ustawienia dwóch automatów vendingowych sprzedających zimne napoje, przekąski i świeże kanapki.
 - 2) Szkoły Podstawowej im. Jerzego Szaniawskiego przy ul. Szkolnej w Jadwisinie w celu ustawienia jednego automatu vendingowego sprzedającego zimne napoje, przekąski i świeże kanapki.
 - 3) Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego przy ul. Oficerska 3 w Zegrzu w celu ustawienia dwóch automatów vendingowych sprzedających zimne napoje, przekąski i świeże kanapki.
 - 4) Szkoły Podstawowej im. Witolda Zglenickiego w Woli Kiełpińskiej w celu ustawienia jednego automatu vendingowego sprzedającego zimne napoje, przekąski i świeże kanapki.
 - 5) Serockich Inwestycji Samorządowych przy ul. Pułtuskiej 47 w Serocku w celu ustawienia jednego automatu vendingowego sprzedającego zimne napoje, przekąski i świeże kanapki.
2. Wynajmujący dopuszcza możliwość zwiększenia ilości automatów, oraz udostępnienia nowych lokalizacji o ile zostanie to uzgodnione pomiędzy stronami oraz wprowadzone w życie odpowiednim aneksem do umowy zawartym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Asortyment sprzedawany w automatach wskazanych w pkt 1. pkt 1), 2), 3) oraz 4) nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów. Powinien być oferowany w małych, jednorazowych porcjach i opakowaniach. Asortyment musi spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach. Świeże kanapki powinny mieć datę do spożycia maksymalnie do 24 godzin. Na opakowaniu powinien być zawarty opis kanapki z datą przydatności.
4. Najemca zobowiązuje się:
 - 1) zainstalować automaty sprzedające, w miejscu wskazanym przez Wynajmującego na własny koszt przy zachowaniu przepisów prawnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej i bhp oraz zapewnić serwis, obsługę oraz ciągłość dostaw asortymentu sprzedawanego przez automaty,

- 2) zainstalować automaty umożliwiające płatności za pomocą gotówki oraz kart płatniczych,
- 3) dokonywać zwrotu gotówki błędnie pobranej przez automat,
- 4) dbać o czystość automatów i przydatność do spożycia produktów wystawionych w automatach,
- 5) prowadzić działalność zgodnie z przepisami prawa, w sposób niezakłócający działalności Wynajmującego,
- 6) utrzymywać automaty sprzedające w należyтым stanie technicznym, a także dokonywać na własny koszt wszelkich napraw i remontów niezbędnych do zachowania automatów w stanie niepogorszonym,
- 7) niezwłocznie informować Wynajmującego o wszelkich zakłóceniach i awariach, których usunięcie lub naprawa należy do obowiązków Wynajmującego, pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności za szkodę,
- 8) zabezpieczać i chronić mienie będące jego własnością na swój koszt, w szczególności ubezpieczyć na swój koszt automaty sprzedające od kradzieży, pożaru i innych zdarzeń losowych,
- 9) pokryć wszelkie koszty szkód mogące wyniknąć w związku z wadliwym funkcjonowaniem zainstalowanych automatów, zarówno powstałe po stronie Wynajmującego, jak i osób trzecich.
- 10) Przestrzegać postanowień zawartej umowy

5. Najemca nie może rozporządzać przedmiotem najmu bez pisemnej zgody Wynajmującego, w szczególności nie może oddawać go w całości lub w części w podnajem lub do korzystania osobom trzecim na podstawie innych tytułów prawnych.

6. Najemca zobowiązuje się po zakończeniu najmu zwrócić przedmiot najmu Wynajmującemu w stanie niepogorszonym, uwzględniającym zużycie wynikające z normalnej eksploatacji. Zwrot przedmiotu najmu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, który wzór stanowi załącznik do umowy nr 1.

7. Najemca oświadcza, że zainstalowane automaty posiadają niezbędne atesty i pozwolenia.

8. Szczegółowe zasady

Rozdział III. Termin wynajmu

Umowa zostanie zawarta na czas określony od **02.01.2026 do 31.12.2026 r.**

Rozdział IV. Warunki wymagane dla oferentów

1. Oferent musi być podmiotem gospodarczym, tj. musi być wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) i działać na podstawie obowiązujących przepisów prawa jako przedsiębiorca a w szczególności ustawy Prawo Przedsiębiorców, Kodeksu Spółek Handlowych.

2. Oferent musi prowadzić działalność gospodarczą zgodną z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym.

3. Oferent nie może powierzyć najmu powierzchni innemu podmiotowi bez zgody zarządcy budynku.

Rozdział V. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej - skan podpisanej oferty lub opieczetowana podpisem kwalifikowanym w języku polskim na załączonym formularzu

ofertowym, podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta (załączyć ew. pełnomocnictwo). W przypadku niezałączenia pełnomocnictwa Organizator wezwie Oferenta do uzupełnienia wyznaczając termin na uzupełnienie oferty. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

2. Wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1**) musi zawierać:

- 1) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnej z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym,
 - 2) oferowaną za wynajem miesięczną kwotę opisaną cyframi (kwota obejmuje opłatę za wynajem oraz media),
 - 3) zobowiązanie do zawarcia umowy najmu w przypadku wyboru oferty.
3. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
4. Oferty złożone po wyżej podanym terminie nie będą rozpatrywane.

Rozdział VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **26.11.2025** o godz. **12:00**.

2. Oferty należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: m.ciszewska-tur@sis.serock.pl.

Rozdział VII. Kryterium oceny ofert

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się propozycję wysokości miesięcznej opłaty, brutto za najem powierzchni pod postawienie jednej sztuki automatu vendingowego na okresy jednego miesiąca.

Rozdział VIII. Tryb ogłoszenia wyników w konkursie, tryb zawarcia umowy

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu na stronie internetowej organizatora wskazując firmę (nazwę i jej siedzibę), której ofertę wybrano oraz przesłane oferentom.

Rozdział IX. Inne postanowienia

1. Organizator konkursu wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie kaucji w wysokości 1-miesięcznego Czynszu przysługującego za całość przedmiotu najmu.

1) Jeżeli zmiany umowy będą wpływały na ww. zabezpieczenie Oferent musi niezwłocznie dokonać w nim odpowiednich zmian (np. poprzez uzupełnienie kwoty kaucji).

2) W przypadku zmiany adresu bądź nr konta, na które należy zwrócić zabezpieczenie należytego wykonania umowy (kaucję) Oferent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Organizatora.

2. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w całości, bez podania przyczyn.

3. Oferent jest związany ofertą w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert.

4. Nie przewiduje się zorganizowanego spotkania z Oferentami. Wizji lokalnej dokona Oferent indywidualnie, po przednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z organizatorem konkursu.

5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami – jest Monika Ciszewska-Tur tel. 22 782 73 50, e-mail: m.ciszewska-tur@sis.serock.pl
6. Wybrany oferent zobowiązany będzie do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora. W przypadku niestawienia się na podpisanie umowy Organizator zastrzega sobie prawo wybrania kolejnego Oferenta.
7. Wybrany oferent na 5 dni przed podpisaniem umowy dostarczy projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli wybierze formę dokumentu.
8. Podpisując umowę wybrany Oferent przedstawi dowód ubezpieczenia automatów w zakresie określonym w projekcie umowy oraz atesty wstawianych automatów. Organizator zastrzega sobie prawo żądania potwierdzenia opłacenia ww. polisy

Prezes Zarządu

Kamila Mokozyńska.....

podpis osoby upoważnionej