

Zamawiający: Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o., ul. Rynek 21, 05-140 Serock.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

dla zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych
Na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
dla zadania pn. Budowa targowiska w Serocku wraz z parkingiem i niezbędną infrastrukturą”.**

1. Przedmiot zamówienia: usługa.

W ramach zamówienia przewiduje się opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenu nieruchomości składającej się z działek nr ewid. 28/1, 29/4, 29/3, 29/5 obręb 03 zlokalizowanych w miejscowości Serock, o powierzchni łącznej 8111m², dla której dojazd odbywa się od strony ul. Pułtuskiej lub od strony ul. Zacisze. Działka nr ewid. 28/1 stanowi własność Miasta i Gminy Serock i przeznaczona jest w m.p.z.p. pod drogę dojazdową. Opracowana dokumentacja musi przewidywać n/w rozwiązania projektowe:

- **branża architektoniczna/konstrukcyjna/budowlana:**
 - a) rozbiórka istniejących budynków gospodarczych oraz urządzeń stanowiących pozostałości po poprzednio prowadzonej działalności (płyty betonowe, zbiorniki betonowe podziemne, kanał betonowy, itp.)
 - b) budowa miejsc targowych w formie np. pawilonów handlowych lub wiat targowych nietrwale związanych z gruntem, o konstrukcji stalowej, modułowej na płycie betonowej, wyposażonej w boksy - przy wiacie pomieszczenie techniczne – maksymalizacja możliwości wykorzystania terenu przedmiotowej nieruchomości na ten cel.
 - c) budowa budynku sanitarno – higienicznego: budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, ogrzewany – ogrzewanie elektryczne, wc damskie, wc męskie, wc dla niepełnosprawnych, aneks kuchenny.
 - d) budowa układu komunikacyjnego – drogi dojazdowe, manewrowe, zjazdy z dróg publicznych, chodniki.
 - e) parkingi dla pojazdów samochodowych – w obrębie miejsc handlowych oraz dla kupujących, w tym miejsca dla osób niepełnosprawnych;
 - f) utwardzenie miejsca do składowania odpadów – miejsce utwardzone na kontenery na odpady;
 - g) utwardzenie powierzchni pod miejsca handlowe – rozstawiane namioty handlowe;
 - h) zagospodarowanie terenu wokół w/w obiektów – tereny zieleni niskiej (trawniki), nowe nasadzenia (krzewy, drzewa), ławki, kosze na śmieci, wiatka śmietnikowa na odpady z targowiska, stojaki na rowery, niewielki plac zabaw dla dzieci, miejsce utwardzone na gastronomię (pawilon gastronomiczny);
 - i) wykonanie nowego ogrodzenia terenu, w tym bram wjazdowych i furtek wejściowych;
- **branża elektryczna/teletechniczna:**
 - a) przebudowa/rozbiórka linii energetycznych kolidujących z projektowanym zagospodarowaniem terenu oraz lokalizacją obiektów budowlanych;
 - b) budowa oświetlenia terenu, placu zabaw dla dzieci, oświetlenia miejsc targowych;
 - c) budowa wewnętrznej linii zasilającej miejsca targowe, budynek sanitarno-higieniczny, pomieszczenie techniczne, miejsce na gastronomię;
 - d) budowa wewnętrznej linii zasilającej istniejący budynek biurowo-administracyjny;
 - e) budowa sieci/installacji kanalizacji teletechnicznej umożliwiającej doprowadzenie sieci światłowodowej do istniejącego budynku administracyjno-biurowego, do projektowanego budynku sanitarno-higienicznego, do miejsca lokalizacji gastronomi, do pomieszczenia technicznego przy miejscach targowych;

- f) budowa monitoringu wizyjnego terenu CCTV wraz z zapewnieniem transmisji obrazu do istniejącego budynku administracyjno-biurowego;
 - g) budowa instalacji fotowoltaicznej na potrzeby zasilania i funkcjonowania targowiska – instalacja gruntowa lub na dachu pawilonu handlowego.
- **branża sanitarna:**
 - a) budowa przyłącza wodociągowego/przyłączy wodociągowych i wewnętrznej instalacji wodociągowej – do istniejącego budynku administracyjno-biurowego, do projektowanego budynku sanitarno-higienicznego, do miejsca lokalizacji gastronomi;
 - b) budowa/przebudowa istniejącej instalacji/sieci kanalizacji sanitarnej w sposób umożliwiający odprowadzanie ścieków z istniejącego budynku administracyjno-biurowego, projektowanego budynku sanitarno-higienicznego oraz miejsca lokalizacji gastronomi;
 - c) budowa sieci/instalacji kanalizacji deszczowej wraz z zbiornikiem retencyjnym na wodę deszczową zlokalizowanym w sąsiedztwie ulicy Pułtuskiej; wody opadowe/roztopowe tam gdzie to będzie możliwe należy odprowadzić na tereny zieleni, w pozostałych przypadkach – do projektowanej kanalizacji deszczowej;

2. Stan istniejący:

Nieruchomość składająca się z działek nr ewid. 29/4, 29/3, 29/5 obr. 03 położona jest w Serocku i stanowi teren po zamkniętym tartaku/ zakładzie obróbki drewna. Na terenie zlokalizowane są budynki gospodarcze i magazynowe w złym stanie technicznym – dachy pokryte płytami azbestocementowymi (eternitem) i blachą, ściany z pustaka i białej cegły, posadzki betonowe. Budynki te przeznaczone są do rozbiórki. Ponadto na terenie znajdują się również pozostałe urządzenia infrastruktury towarzyszącej – betonowe zbiorniki, betonowy kanał samochodowy, utwardzenia z wylewanego betonu, miejsce składowania odpadów. Istniejący budynek administracyjno-biurowy w dobrym stanie technicznym pozostaje bez zmian – do adaptacji na etapie zagospodarowania terenu – należy uwzględnić zagospodarowanie wokół budynku, dojście i dojazd do budynku, parking dla pracowników i klientów spółki.

Zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Serocku przyjętym uchwałą Nr 666/LXIII/2023 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 1 lutego 2023 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Serock – obszar A – etap „A”, teren objęty zamówieniem znajduje się w strefie P/U1 – teren obiektów produkcyjnych, składów i magazynów i/lub zabudowy usługowej i placów targowych. Nieruchomość zlokalizowana jest na rogu ulic Pułtuskiej i Zacisze, z dojściem i dojazdem od strony ul. Pułtuskiej i ul. Zacisze – ewentualnie od drogi wewnętrznej oznaczonej jako działka nr ewid. 28/1 obr. 03. Przygotowana przez Zamawiającego koncepcja zakłada utworzenie na terenie wskazanej nieruchomości targowiska miejskiego wraz z infrastrukturą towarzyszącą. Teren ze spadkiem w kierunku ul. Pułtuskiej – różnica w poziomie terenu pomiędzy wschodnią a zachodnią granicą działki wynosi ok. 4,0 m. W środku terenu zlokalizowana jest działka nr 29/6 obr. 03 stanowiąca własność osób prywatnych, zabudowana budynkiem mieszkalnym. Teren znajduje się w sąsiedztwie gruntów niezabudowanych, budynków mieszkalnych, budynku wielorodzinnego.

Zamawiający posiada opracowaną koncepcję zagospodarowania terenu, która stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przeanalizowanie przedstawionej koncepcji pod kątem zgodności z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, z zapisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz innymi przepisami które mogą mieć zastosowanie przy realizacji przedmiotowej inwestycji, i wybranie jedynie tych rozwiązań, które mogą zostać zastosowane.

3. Skład dokumentacji:

W ramach zamówienia przewiduje się opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w skład której będą wchodziły:

- a) inwentaryzacja istniejącego zagospodarowania nieruchomości i istniejącej zieleni – 3 egz.;
- b) koncepcja architektoniczno-budowlana zagospodarowania działki wraz z koncepcją pawilonu handlowego i budynku sanitarno-higienicznego. Koncepcja wykonana na zaktualizowanej wysokościowo-sytuacyjnej mapie zasadniczej. Do opracowania należy załączyć wizualizację zagospodarowania terenu w minimum 3 ujęciach.

- c) dokumentacja projektowo-kosztorysowa dla projektowanego pawilonu handlowego i budynku sanitarno-higienicznego oraz zagospodarowania terenu działki wraz z małą architekturą – po 3 egz. dla każdej z branż. Opracowanie będzie zawierać komplet dokumentacji, w tym projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany oraz projekt techniczny dla wszystkich branż wraz z wymaganymi przepisami prawa decyzjami administracyjnymi, pozwoleniami i uzgodnieniami, w tym między innymi:
- mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych;
 - dokumentacja geotechniczna oraz ocena stanu warunków gruntowo-wodnych;
 - uzgodnienie dokumentacji projektowej z PGE Dystrybucja S.A. w zakresie rozbiórki lub przebudowy istniejącej napowietrznej i kablowej linii elektroenergetycznej niskiego napięcia, o ile będzie konieczne w procedurze uzyskania stosownych decyzji administracyjnych zezwalających na rozpoczęcie robót;
 - dokumentacja projektu sieci/przyłączy/instalacji opracowana na podstawie uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej oraz sieci kanalizacji sanitarnej dla projektowanego budynku sanitarno-higienicznego, istniejącego budynku administracyjno-biurowego, miejsca pod gastronomię (pawilon gastronomiczny);
 - warunki przyłączenia do sieci dystrybucyjnej dla projektowanego budynku sanitarno-higienicznego, istniejącego budynku administracyjno-biurowego, miejsca pod gastronomię (pawilon gastronomiczny);
 - projekt zieleni – nasadzeń drzew i/lub krzewów wraz z inwentaryzacją i wykazem drzew i krzewów do wycinki – 1 egz.;

Projekt techniczny powinien być wykonany w sposób pozwalający jednoznacznie określić rodzaj, zakres i sposób wykonania robót objętych opracowaniem, a także powinien zawierać szczegóły niezbędne do prawidłowej, zgodnej z założeniami projektu realizacji zadania.

- d) Projekt techniczny przyłączy/przyłącza wodociągowego wraz z uzyskaniem uzgodnienia MGZW w Serocku - 3 egz.;
- e) Projekt techniczny przyłączy/przyłącza kanalizacyjnego wraz z uzyskaniem uzgodnienia MPWiK w m. st. Warszawie - 3 egz., w tym ocena stanu technicznego i ewentualna adaptacja istniejącego przyłącza kanalizacji sanitarnej od strony ul. Pułtuskiej;
- f) Projekty wykonawcze dla wszystkich branż (obejmujące wszystkie prace przewidziane do realizacji w ramach zamówienia oraz te nie wymagające pozwolenia na budowę) – po 3 egz.;
- g) Przedmiar robót dla wszystkich branż oparty o CPV – po 2 egz.;
- h) Kosztorys inwestorski dla wszystkich branż – po 2 egz.;
- i) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – po 2 egz.;
- j) Inne nie wymienione opracowania konieczne do właściwej realizacji zadania, których obowiązek wykonania może powstać na etapie opracowania dokumentacji projektowej lub przy uzgodnieniach z właściwymi instytucjami i organami;
- k) Wszystkie powyższe opracowania utrwalone na nośniku elektronicznym zapisane w formie scalonego dokumentu pdf oraz w wersji edytowalnej (dwg, word, ath).

4. Wymagania dotyczące wykonania opracowań objętych zamówieniem.

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
- 2) Wykonana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia.
- 3) Dokumentacja projektowa musi być tak opracowana, aby nie występowały w niej znaki towarowe ani nazwy handlowe materiałów.
- 4) Zamawiający wymaga aby projektowane elementy zagospodarowania terenu (przestrzeń publiczna, obiekty kubaturowe) spełniały wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 9 Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 1169).
- 5) Wszelkie kopie dokumentów zamieszczonych w dokumentacji projektowej będą poświadczane przez

Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

- 6) Do kompletu dokumentacji zostanie dołączony nośnik CD lub DVD z zapisem elektronicznym części opisowej i rysunkowej dokumentacji w wersji edytowalnej i uniemożliwiającej edycję.

5. Informacje dodatkowe:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej, będącej w następstwie podstawą do uzyskania niezbędnych zgód budowlanych i wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, która powinna zostać opracowana w sposób umożliwiający dokonanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zgodnie z zapisem art. 99-103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).
- 2) Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary oraz kosztorys inwestorski nie mogą przywoływać nazw własnych urządzeń i materiałów, nazw producentów i innych utrudniających uczciwą konkurencję.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać niezbędne opinie, uzgodnienia i decyzje łącznie z przygotowaniem dokumentów niezbędnych do złożenia do właściwego organu wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
- 4) Wszelkie koszty związane z uzyskaniem materiałów wyjściowych do projektowania (np. mapy do celów projektowych) oraz uzyskaniem uzgodnień, opinii, decyzji (np. opłaty skarbowe) ponosi Wykonawca.
- 5) Dokumentacja projektowa ma zostać wykonana w ilości egzemplarzy wskazanych w pkt 3 zaproszenia. Do kompletu dokumentacji należy dołączyć płytę CD-R/RW zawierającą opisy techniczne, opis przedmiotu zamówienia i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w sformatowanym pliku tekstowym (nazwa_pliku.doc), kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót w formacie arkusza kalkulacyjnego (nazwa_pliku.xls i/lub nazwa pliku.ath), wszystkie pliki graficzne dokumentacji (np. wykonane programem pozwalającym zapisać pliki graficzne z rozszerzeniem nazwa_pliku.dwg). Ponadto wszystkie pliki należy zapisać w formacie pdf w formie scalonych opracowań.
- 6) Założenia projektowe w fazie opracowania należy na bieżąco konsultować z Zamawiającym.
- 7) Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do relacjonowania postępu prac w formie korespondencji e-mailowej, a w przypadku wezwania przez Zamawiającego wykonawca zobowiązany będzie do przybycia do siedziby zamawiającego celem omówienia postępów w pracach projektowych, wyjaśnianie zaistniałych problemów oraz ustalanie szczegóły rozwiązań technicznych. Wykonawca sporządzi każdorazowo protokół/notatkę z narady koordynacyjnej przekaże niezwłocznie Zamawiającemu.
- 8) W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich po ich ostatecznym przekazaniu zamawiającemu.

6. Rękojmia.

Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie wady prawne i konsekwencje istnienia tych wad ujawnione lub mogące się ujawnić w przyszłości. Wykonawca udzieli rękojmi na dokumentację będącą przedmiotem umowy. Okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy. Rękojmia udzielana jest na 36 m-cy od dnia odbioru kompletnego przedmiotu zamówienia, zaś gwarancja kończy się z upływem okresu rękojmi za wady robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową.

7. Prawa autorskie.

W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek, oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych. Nabycie przedmiotowych praw następuje z chwilą faktycznego wydania przedmiotu zamówienia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy. Równocześnie z nabyciem praw autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.

8. Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym.

Wykonawca będzie związany umową z Zamawiającym do czasu przekazania kompletnej dokumentacji objętej umową oraz uzyskania pozwolenia na budowę lub zaświadczenia od właściwego organu architektoniczno-budowlanego o braku zastrzeżeń do zgłoszenia dokonanego na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy i dokonania uzgodnienia projektów przyłączy przez MGZGK i MPWiK. Strony będą współpracować w sprawach merytorycznych i formalnych, które wystąpią w trakcie realizacji zamówienia. W tym celu strony wyznaczą swoich stałych przedstawicieli. W tym celu strony wyznaczą swoich stałych przedstawicieli. Przedstawicielem Zamawiającego będzie Pan Marek Bąbolski, a w zakresie kontaktów roboczych – Pan Robert Piekarczyński.

9. Kontrola wykonania zamówienia i jego odbiór.

Dokumentacja projektowa w trakcie opracowywania oraz przed odebraniem powinna być regularnie konsultowana z Zamawiającym. Elementy dokumentacji projektowej powinny być wykonywane w odpowiedniej kolejności. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Po przekazaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona sprawdzenia jego kompletności i poprawności wykonania z punktu widzenia celu któremu ma służyć. W przypadku konieczności dokonania ewentualnych poprawek i uzupełnień dokumentacji projektowej, ich zakres oraz termin zostaną ustalone w formie pisemnej. Po dokonaniu przez Wykonawcę poprawek i uzupełnień w dokumentacji sporządzony zostanie protokół odbioru końcowego, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę. W przypadku braku stwierdzenia poprawności i kompletności wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, protokół odbioru końcowego sporządzony zostanie po dokonaniu sprawdzenia dokumentacji. Za datę odbioru końcowego uważa się datę dokonania poprawek i uzupełnień, o których mowa powyżej. Wszystkie wady, które zostaną ujawnione w okresie rękojmi, będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt, lub po uprzednim pisemnym bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia – przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. W ramach wynagrodzenia wykonawca jest związany umową do czasu uzyskania pozwolenia na budowę, w tym do dokonania poprawek i uzupełnień, których konieczność wniesienia wyniknie w toku procedury przed organem administracji architektoniczno-budowlanej w ramach otrzymanego wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany będzie także do dokonania poprawek i uzupełnień w opracowaniach podlegających opiniowaniu przez MGZW i MPWiK w m. st. Warszawie, których konieczność dokonania wyniknie w procesie dokonywania niezbędnych uzgodnień.

10. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) doświadczenie wykonawcy:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **co najmniej 1 usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej budowy/wykonania targowiska miejskiego lub hali magazynowej lub hali produkcyjnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą.**

b) kwalifikacje zawodowe kadry technicznej:

Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować:

- **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno – budowlanej;**
- **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.**
- **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych.**

Uwaga: W/w osoby muszą posiadać ważne uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023r. poz. 682 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im kwalifikacje nadane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

11. Termin wykonania zamówienia.

- a) opracowanie koncepcji rozwiązań projektowych – 60 dni od dnia zawarcia umowy.
- b) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, o której mowa w punkcie 3 – 210 dni od dnia zawarcia umowy.

12. Wynagrodzenie Wykonawcy.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nie będzie podlegać waloryzacji z tytułu inflacji. Wynagrodzenie będzie obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Koszty pozyskania aktualnych podkładów geodezyjnych należy uwzględnić w ofercie. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury sporządzonej w oparciu o protokół odbioru kompletnej dokumentacji techniczno-kosztorysowej, o której mowa w pkt 3, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

13. Cena.

Cenę oferty należy podać w złotych z dwoma miejscami po przecinku w formularzu ofertowym Wykonawcy (załącznik Nr 1 do zaproszenia) w kwocie brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.

14. Kryteria oceny ofert: Cena o znaczeniu – 100%.

15. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy,
- b) wypełniony formularz – Wykaz osób,
- c) wypełniony formularz – Wykaz głównych usług,
- d) aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

16. Miejsce i termin złożenia ofert.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie pisemnej: osobiście bądź za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera, na adres Zamawiającego: Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o., ul. Rynek 21, 05 – 140 Serock (w godzinach pracy tj. poniedziałek 8:00-18:00, wtorek-czwartek 8:00 – 16:00, piątek 8:00-14:00), za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://serock.ezamawiajacy.pl> lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając skan podpisanych dokumentów na adres: inwestycje@sis.serock.pl wpisując w tytule e-maila: Oferta na: „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Budowa targowiska w Serocku wraz z parkingiem i niezbędną infrastrukturą**”. Na potrzeby niniejszego postępowania oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej lub platformy zakupowej, wywiera skutki takie jak oferta złożona z zachowaniem formy pisemnej. **Ofertę należy złożyć do dnia 2 lutego 2024r. do godz. 16:00.** O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty wraz z załącznikami do Zamawiającego lub wpływu wiadomości e-mail zawierającej ofertę wraz z załącznikami (nie decyduje data nadania/wysłania oferty).

17. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnienie do ich podpisania musi wynikać z treści załączonych do oferty dokumentów. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą powinien zostać przedstawiony dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii z notarialnym poświadczeniem podpisu.

18. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić w języku polskim. Poprawki w ofercie lub załącznikach powinny być naniesione w sposób czytelny i opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całość zamówienia.

21. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

22. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

23. Koszty przygotowania i złożenia oferty wraz z załącznikami obciążają wyłącznie Wykonawcę.

24. Poprzez złożenie oferty Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Wykonawców szczegółów oferty oraz akceptuje udział w postępowaniu na warunkach i zasadach określonych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

25. Zamawiający poprawi w ofercie:

-oczywiste omyłki pisarskie,

-oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

-inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

26. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

27. Oferty złożone po terminie wyznaczonym jako termin składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom lub w przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą brane pod uwagę.

28. Wykonawca może wprowadzać zmiany do treści złożonej oferty lub ją wycofać przy upływie terminu wyznaczonego jako termin składania ofert.

29. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej za względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

30. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty.

31. Po złożeniu ofert Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, który złożył najwyższej ocenioną ofertę.

32. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Robert Piekarzewski, tel. 022 782 88 17.

Prezes Zarządu SIS Sp. z o.o.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz - Wykaz osób.
3. Formularz – Wykaz głównych usług.
4. Mapa sytuacyjna z zaznaczeniem obszaru objętego zamówieniem.
5. Koncepcja zagospodarowania terenu.