

**Zarządzenie Nr 36/2024
Prezesa Zarządu spółki
Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o.
z dnia 20 grudnia 2024 roku**

w sprawie wprowadzenia regulaminu sekcji tenisa stołowego

Na podstawie art. 201 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18 ze zm.) w związku z § 10 aktu założycielskiego spółki Serockie Inwestycje Samorządowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Serocku z dnia 27 sierpnia 2019 r. (t.j. Uchwała nr 3 z dnia 31 maja 2022 r.) oraz Uchwały Nr II/2023 Zarządu Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o. z dnia 10 lutego 2023 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu sekcji działających w ramach spółki, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się regulamin sekcji tenisa stołowego, który stanowi uzupełnienie regulaminu sekcji działających w ramach spółki, wprowadzonego Uchwałą Nr II/2023 Zarządu Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o. z dnia 10 lutego 2023 roku.
2. Regulamin o którym mowa w ust. 1 stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin określa szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania sekcji tenisa stołowego w spółce Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2025 roku.

Prezes Zarządu

Kamila Mokrzycka

REGULAMIN SEKCJI TENISA STOŁOWEGO

1. Sekcja tenisa stołowego dzieli się na grupy naborowe i grupy sportowe, które podlegają bezpośrednio wyznaczonej osobie w Dziale Sportu i Rekreacji w SIS Sp. z o.o.
2. Grupy naborowe funkcjonują w szkołach podstawowych na terenie gminy Serock i obejmują naukę gry w tenisa stołowego zgodnie z Narodowym Programem Rozwoju Tenisa Stołowego na lata 2018-33 „FUNdamenty 1” dla dzieci w wieku od 6 do 9 lat.
3. Grupy sportowe funkcjonują w szkołach podstawowych na terenie gminy Serock i obejmują doskonalenie gry w tenisa stołowego zgodnie z Narodowym Programem Rozwoju Tenisa Stołowego na lata 2018-33 „FUNdamenty 2” dla dzieci w wieku od 9 do 14 lat.
4. W celu zapisania się i przystąpienia do sekcji tenisa stołowego każdy uczestnik jest zobowiązany do złożenia druku: DEKLARACJA CZŁONKOWSKA wraz z oświadczeniami w formie papierowej w siedzibie spółki lub za pośrednictwem trenera (druk dostępny na stronie www.sis.serock.pl).
5. Zajęcia w ramach sekcji tenisa stołowego odbywają się przez cały rok kalendarzowy zgodnie z harmonogramami poszczególnych grup.
6. Uczestnicy sekcji zobowiązani są do systematycznego i terminowego uiszczania opłat zgodnie z cennikiem ustalonym przez Zarząd SIS Sp. z o.o. w drodze Zarządzenia. Opłata miesięczna uiszczana jest do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy spółki.
7. Nieobecność na zajęciach w danym miesiącu nie zwalnia z obowiązku wniesienia opłaty.
8. Wysokość opłaty za zajęcia może ulec zmianie w drodze zarządzenia zarządu SIS sp. z o.o. z miesięcznym wyprzedzeniem.
9. W przypadku braku płatności opłaty miesięcznej za okres 2 miesięcy zajęć, uczestnik zostaje automatycznie pozbawiony możliwości uczestnictwa we wszystkich zawodach, w których uczestniczy sekcja tenisa stołowego SIS Sp. z o.o., aż do momentu uiszczenia zaległej opłaty.
10. W przypadku braku płatności opłaty miesięcznej za okres 3 miesięcy zajęć, uczestnik zostaje usunięty z listy członków sekcji ze skutkiem natychmiastowym, przy czym powyższe nie zwalnia z obowiązku uiszczenia przez opiekuna prawnego lub uczestnika zajęć wszystkich powstałych zaległości w płatnościach.
11. W ramach porozumienia pomiędzy spółką a Klubem Sportowym Sokół Serock wszyscy zawodnicy sekcji będą mieli możliwość udziału w zawodach, turniejach czy rozgrywkach ligowych MZTS oraz PZTS na podstawie wykupionej licencji klubowej.

12. Uczestnicy sekcji tenisa stołowego, którzy pomyślnie przejdą szkolenie wstępne w ramach programu „FUNdamenty 1” i zostaną zgłoszeni przez swoich trenerów do udziału w zawodach klub dokona ich zgłoszenia w Internetowym Systemie Licencyjnym PZTS oraz pokryje koszt licencji zawodnika.
 13. Dla sprawnego funkcjonowania sekcji tenisa, SIS Sp. z o.o. zapewnia:
 - udostępnienie obiektu sportowego,
 - podstawowy sprzęt do przeprowadzenia treningów/zajęć,
 - koordynatora/trenera/instruktora,
 - podstawową obsługę administracyjną,
 - koordynację działań,
 - ubezpieczenie (sekcja sportowa),
 - licencję klubową,
 - licencję zawodnika,
 - bezpłatny start w turniejach organizowanych przez SIS sp. z o.o.,
 - starty w zawodach organizowanych przez MZTS zgodnie z przyjętym przez SIS Sp. z o.o. harmonogramem oraz w ramach swojej kategorii wiekowej.
 14. Trener/Instruktor grupy ma obowiązek przedstawić wyznaczonej osobie w Dziale Sportu i Rekreacji SIS Sp. z o.o. listę członków swojej grupy zapisanych na zajęcia, zawierającą ich imiona i nazwiska oraz na bieżąco ją aktualizować.
 15. Sekcja zobowiązana jest do udziału w gminnych wydarzeniach organizowanych przez SIS Sp. z o.o., KS Sokół Serock lub Miasto i Gminę Serock powiązanych z ich działalnością.
 16. Sekcja funkcjonuje zgodnie z harmonogramem zajęć ustalonym przez SIS Sp. z o.o., a o wszelkich zmianach dotyczących zajęć informacja jest przekazywana za pośrednictwem strony internetowej SIS Sp. z o.o., mediów społecznościowych oraz wewnętrznych grupach FB.
 17. Zawodnicy sekcji sportowej mają obowiązek brać udział w turniejach oraz rozgrywkach ligowych organizowanych przez SIS Sp. z o.o. oraz KS Sokół Serock pod auspicjami właściwego związku sportowego lub właściwej międzynarodowej organizacji sportowej w ramach rozgrywek ligowych (ustalonych w preliminarzu na dany rok).
 18. Start w zawodach/turniejach będzie finansowany przez SIS Sp. z o.o. na warunkach:
- 18.1. Grand Prix Mazowsza / WTK dla zawodników w swoich kategoriach wiekowych**
- opieka trenera/trenerów w zależności od ilości startujących zawodników,
 - opłata startowa,
 - transport na zawody

18.2. Grand Prix Mazowsza / WTK dla zawodników w wyższych kategoriach wiekowych

- opłata startowa,
- transport na zawody (tylko w ramach planowanego wyjazdu w danej kategorii)

18.3. Grand Prix Polski dla zawodników, którzy zajęli miejsca 1-4 podczas GPM

- opieki rodzica podczas wyjazdu i pobytu na zawodach,
- opłata startowa,
- transport na zawody (bilety komunikacji publicznej, auto służbowe lub delegacja wyjazdu),
- opieka trenera na czas trwania zawodów
- nocleg oraz wyżywienie dla zawodnika/ów oraz trenera zgodnie z ustalonymi limitami:

1. Nocleg w pok. 1 os. – do 180,00 zł / dobę brutto

2. Wyżywienie:

- Śniadanie – 30,00 zł brutto
- Obiad – 50,00 zł brutto
- Kolacja – 40,00 zł brutto

(rozliczone poniesionych kosztów na podstawie prawidłowo przedstawionych paragonów lub faktur z NIP-em spółki do 7 dni po zakończeniu turnieju).

18.4. Grand Prix Polski dla zawodników, którzy zajęli miejsca 5-8 podczas GPM lub chcą wystartować w wyższej kategorii wiekowej:

- opieki rodzica podczas wyjazdu i pobytu na zawodach,
- transport na zawody (tylko w ramach planowanego wyjazdu z innymi zawodnikami),
- opłata startowa (pokrywa zawodnik),
- nocleg i wyżywienie (pokrywa zawodnik).

- Opiekun/koordynator grupy sportowej nadzoruje kalendarz zawodów/turniejów oraz pilnuje terminów zgłoszeń dla poszczególnych grup wiekowych przy współpracy z trenerami sekcji.
- Zgłoszenia zawodnika do rozgrywek lub turnieju dokonuje opiekun/koordynator sekcji sportowej w oparciu o dane i wytyczne przekazane przez właściwego trenera grupy na 10 dni przed planowanymi zawodami.
- Warunkiem skutecznego zgłoszenia zawodnika do rozgrywek lub turnieju jest dostarczenie przez opiekuna/koordynatora sekcji sportowej do wyznaczonej osoby w Dziale Sportu i Rekreacji SIS Sp. z o.o., kompletnej informacji oraz dokumentów określonych w komunikacie organizacyjnym na 5 dni przed planowanymi zawodami.
- Trener/instruktor uczestniczący w zawodach/turnieju przedstawia po ich zakończeniu relację, zdjęcia lub notatki w przypadku nietypowego zdarzenia oraz rozliczenie, jeśli takowe jest wymagane do wyznaczonej osoby w Dziale Sportu i Rekreacji SIS Sp. z o.o.

23. Prawo rezygnacji z zajęć przysługuje uczestnikowi sekcji pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia w siedzibie SIS sp. z o.o. przy ul. Pułtuskiej 47 w Serocku lub drogą elektroniczną na adres: biuro@sis.serock.pl.
24. W przypadku rezygnacji z zajęć w trakcie miesiąca – opłata miesięczna jest pobierana za cały miesiąc.
25. Prawo zawieszenia uczestnictwa w zajęciach przysługuje uczestnikowi sekcji pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia w siedzibie SIS sp. z o.o. przy ul. Pułtuskiej 47 w Serocku lub drogą elektroniczną na adres: biuro@sis.serock.pl, przy czym zawieszenie uczestnika może nastąpić wyłącznie ze względu na:
 - a) chorobę uczestnika, wykazaną na podstawie oświadczenia opiekuna prawnego,
 - b) kontuzję uczestnika, uniemożliwiającą uczestnictwo w zajęciach, wykazaną na podstawie oświadczenia opiekuna prawnego.
26. W ramach bieżącego funkcjonowania spółka honoruje zniżki z tytułu uczestnictwa w zajęciach:
 - 1) Serocką Kartę 3+ w wysokości 25%
 - 2) Rodzeństwo na zajęciach - uprawnia do otrzymania zniżki za każde dziecko 10%.
27. W celu otrzymania zniżki wymagane jest złożenie wniosku.
28. Zniżki wymienione w pkt. 21 nie sumują się i mogą być przyznawane wyłącznie po złożeniu dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jej naliczenia.
29. W ramach dodatkowych środków finansowych oraz zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Serocku w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów za wysokie osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu, trenerzy/instruktorzy sekcji mają możliwość nominowania członków swoich grup do jednorazowego świadczenia składając do 30 marca br. wypełniony wniosek do wyznaczonej osoby w Dziale Sportu i Rekreacji SIS Sp. z o.o.
30. Administratorem danych są Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Pułtуска 47, 05-140 Serock. Dane przetwarzane są w celu organizacji i realizacji zajęć w sekcji działającej w ramach spółki SIS. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże w przypadku ich nie podania nie będzie możliwa realizacja celów przetwarzania. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku może być w każdym czasie wycofana. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Polityce prywatności dostępnej w siedzibie i na stronie www Administratora.

Prezes Zarządu

Kamila Mokrzycka