

DA.241.52.1.2025.RP

Zarządzenie Nr 6/2025
Prezesa Zarządu spółki Serockie Inwestycje Samorządowe sp. z o.o.
z dnia 17 marca 2025 roku

w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję komisję przetargową w następującym składzie:

- 1) Piotr Mulik - Przewodniczący Komisji Przetargowej,
- 2) Marlena Wiewióra - Zastępca Przewodniczącego Komisji Przetargowej,
- 3) Robert Piekarzewski - Sekretarz Komisji Przetargowej.

w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 ust. 1 ustawy Pzp, na usługi, których przedmiotem jest:

„Świadczenie usług w zakresie wykonywania transportu zbiorowego osób”.

2. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w dniu 27.03.2025r. o godzinie 11:00.

§2

Komisja Przetargowa pracuje w oparciu o regulamin, który jest załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 marca 2025r.

Prezes Zarządu

Kamila Makrzycka



Sporządził: Robert Piekarzewski

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 6/2025
Prezesa Zarządu spółki Serockie Inwestycje Samorządowe sp. z o.o.
z dnia 17 marca 2025 roku**

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

§1

Komisja Przetargowa zwana dalej „Komisją” jest powołana do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do dokonania oceny czy oferty spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu, oceny złożonych ofert i przedstawienia propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.

§2

1. Komisja rozpoczyna swoją działalność w dniu określonym w Zarządzeniu o jej powołaniu.
2. Komisja kończy swoją pracę z dniem podpisania umowy o zamówienie publiczne lub z chwilą zatwierdzenia przez kierownika jednostki Zamawiającej propozycji o unieważnieniu postępowania.

§3

Komisja działa na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320), a także w oparciu o niniejszy Regulamin.

§4

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego obowiązki jego przejmuje Zastępca Przewodniczącego komisji.
3. W przypadku nieobecności Sekretarza komisji jego obowiązki przejmuje inny członek komisji wyznaczony przez kierownika Zamawiającego na wniosek Przewodniczącego Komisji.

§5

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze jawnego głosowania, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% członków z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Dla ważności głosowania niezbędna jest obecność Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego komisji.
3. Członek komisji obecny podczas głosowania nie ma prawa do wstrzymania się od głosowania.
4. W przypadku równej liczby głosów podczas głosowania decyduje głos Przewodniczącego komisji lub w przypadku jego nieobecności głos Zastępcy Przewodniczącego.
5. Wyboru najkorzystniejszej oferty komisja dokonuje na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków komisji.

§6

Członkowie komisji zobowiązani są do zapoznania się z dokumentacją przetargową oraz przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie.

§7

1. Członkowie komisji składają oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - formularze: druk ZP-1 i druk - ZP-2.
2. W przypadku stwierdzenia przez członka komisji, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych składa on niezwłocznie rezygnację z udziału w pracach komisji.