

UCHWAŁA Nr VIII/2020
Zarządu spółki Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o.
z dnia 31 grudnia 2020 roku.

w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł przez Serockie Inwestycje Samorządowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Na podstawie art. 201 ustawy z dnia 15 września 2000 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1526) Kodeks Spółek Handlowych w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), Zarząd spółki Serockie Inwestycje Samorządowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Serocku, przy ul. Rynek 21, uchwała, co następuje:

§1

Przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 zł, wprowadza się stosowanie w spółce Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o. zwanej dalej SIS Sp. z o.o., zasad postępowania określonych w załączniku do Uchwały - „Regulamin postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł prowadzonych przez Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o.”.

§2

Traci moc uchwała Nr II/2019 Zarządu spółki Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o. z dnia 1 października 2019 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień poniżej 30 000 euro przez Serockie Inwestycje Samorządowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

§3

Do postępowań o udzielenie zamówień publicznych wszczętych na podstawie uchwały Nr II/2019 Zarządu spółki Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o. z dnia 1 października 2019 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień poniżej 30 000 euro przez Serockie Inwestycje Samorządowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, i niezakończonych przed dniem 1 stycznia 2021 r., należy stosować zapisy ww. uchwały.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021r.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/2020 Zarządu spółki
Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o.
z dnia 31 grudnia 2020 roku.

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130 000 zł PROWADZONYCH PRZEZ
SEROCKIE INWESTYCJE SAMORZĄDOWE Sp. z o.o.**

§1

1. Regulamin postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł prowadzonych przez Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o. o, zwany dalej Regulaminem, stosuje się do udzielania zamówień o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł. Podstawą udzielenia zamówienia publicznego na dany przedmiot zamówienia jest umowa założycielska Spółki.
2. Realizacja zamówień odbywa się poprzez Dział Administracyjno – Kadrowy, zwany dalej DAK.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
4. Dział odpowiedzialny za realizację zamówień publicznych prowadzi rejestr udzielonych zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł.
Wzór rejestru stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Nadzór nad prawidłowością prowadzonych postępowań, realizacją zamówień oraz obowiązek zachowania należytej staranności przy szacowaniu zamówienia spoczywa na Zarządzie Spółki.
6. Zamawiającym są Serockie Inwestycje Samorządowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwana dalej Zamawiającym.

§2

1. Przed wszczęciem postępowania w trybie określonym regulaminem, DAK powinna mieć ustaloną wartość szacunkową zamówienia na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.
2. Zakazuje się w celu uniknięcia stosowania przepisów niniejszego regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartość.
3. Zaciągnięcie zobowiązań dotyczących drobnych wydatków o wartości zamówienia do 5000 zł nie wymagają formy pisemnej z wyłączeniem zamówień dotyczących usług i robót budowlanych, które wymagają formy pisemnej.
4. Zamówienia o wartości powyżej 5000 zł do 20 000 zł wymagają formy pisemnej umowy.
5. Zamówienia o wartości powyżej 20 000 zł wymagają zawarcia umowy na piśmie w trybie określonym w §3 - §5 niniejszego regulaminu.

§3

1. Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość przewyższa kwotę 20 000 zł następuje na pisemny wniosek właściwego pionu organizacyjnego w Spółce odpowiedzialnego za realizację przedmiotu zamówienia wraz z uzasadnieniem. **Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.**
2. Po akceptacji wniosku przez Zarząd, właściwy pion organizacyjny w Spółce, kieruje za pośrednictwem DAK do wykonawców zaproszenie do złożenia oferty cenowej w sposób pozwalający zachować zasadę uczciwej konkurencji.
3. Właściwy pion organizacyjny w szczególności, musi posiadać dowód przekazania, przesłania lub doręczenia zaproszenia do złożenia oferty cenowej do wykonawcy.
4. Zaproszenie do złożenia oferty powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane zamawiającego,
- 2) dokładny, wyczerpujący i jednoznaczny opis przedmiotu zamówienia,
- 3) określenie terminu realizacji zamówienia,
- 4) wykaz oświadczeń i dokumentów – jeżeli zamawiający uzna za konieczne dołączenie takich dokumentów,
- 5) opis kryteriów oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- 5 Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy a jedynie mogą odnosić się do przedmiotu zamówienia (termin realizacji, okres gwarancji, funkcjonalność, parametry techniczne itp.). **Wzór zaproszenia stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.**
- 6 Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą, tj. zawierającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów lub ofercie z najniższą ceną.
- 7 Zezwala się na udzielenie zamówienia, tj. podpisanie umowy w postępowaniu, w którym wpłynęła tylko jedna oferta.
- 8 Po wyborze oferty najkorzystniejszej należy poinformować o tym fakcie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

§4

1. Z czynności otwarcia i wyboru najkorzystniejszej oferty cenowej sporządza się protokół – **wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.**
2. Protokół z wyboru zatwierdza Zarząd.

§5

1. W szczególnym przypadku ze względu na wyjątkową sytuację, której nie można było wcześniej przewidzieć lub charakter zamówienia, dopuszcza się udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa wynosi powyżej 20 000 zł z pominięciem procedury objętej niniejszym zarządzeniem.
2. **Wzór wniosku o odstąpienie od stosowania procedur określonych niniejszym Zarządzeniem określa załącznik nr 5 do Regulaminu.**

Załącznik Nr 1
do Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień
publicznych o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł
prowadzonych przez Serockie Inwestycje Samorządowe
Sp. z o. o, wprowadzonego uchwałą Nr VIII/2020
Zarządu spółki Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z
o.o. z dnia 31 grudnia 2020 roku.

Rejestr zamówień publicznych

Nr zamówienia	Tytuł postępowania	Data wszczęcia postępowania/wysłania zapytania ofertowego	Termin składania ofert	Ilość wykonawców zaproszonych	Ilość złożonych ofert. Cena oferty najdroższej i najtańszej	Wybrany wykonawca - cena brutto	Nr umowy
SIS.271.1.2021							SIS.UZP.1.2021
SIS.271.2.2021							
SIS.271.3.2021							
SIS.271.4.2021							
SIS.271.5.2021							

Załącznik Nr 2
do Regulaminu postępowania przy
udzielaniu zamówień publicznych o
wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł
prowadzonych przez Serockie Inwestycje
Samorządowe Sp. z o. o, wprowadzonego
uchwałą Nr VIII/2020 Zarządu spółki
Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o.
z dnia 31 grudnia 2020 roku.

(pieczęć Zamawiającego)

WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA BEZ STOSOWANIA USTAWY

z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.),

1. Wnioskuje o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy/ usługi/ roboty budowlane¹, których przedmiotem jest:

.....
.....

2. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona na kwotę:.....
słownie:.....

3. Wartość szacunkowa zamówienia ustalił/a
na podstawie

4. W celu uzyskania najkorzystniejszej oferty zostaną przeprowadzone następujące czynności:

zamieszczenie na okres trzech/pięciu¹ dni ogłoszenia o udzielenie zamówienia (treść w załączeniu) na stronie internetowej spółki Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o.;

przesłanie zaproszenia do złożenia oferty cenowej do wybranych min. 3 Wykonawców wg załączonej do wniosku listy².

.....

(sporządził)

Zatwierdzam

(podpis osoby upoważnionej)

¹ niepotrzebne skreślić

² zakreślić właściwy kwadrat

Załącznik Nr 3
do Regulaminu postępowania przy
udzielaniu zamówień publicznych o
wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł
prowadzonych przez Serockie Inwestycje
Samorządowe Sp. z o. o, wprowadzonego
uchwałą Nr VIII/2020 Zarządu spółki
Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o.
z dnia 31 grudnia 2020 roku.

Serock, dniar.

Nr zamówienia

Zamawiający: Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o, ul. Rynek 21, 05-140 Serock.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

Przedmiot zamówienia:

.....

Cenę oferty należy podać:

Termin realizacji zamówienia:

Warunki płatności:.....

Sposób przygotowania oferty cenowej: ofertę należy sporządzić w języku polskim,
w formie pisemnej w sposób nie ulegający ścieraniu, następnie należy umieścić w zabezpieczonej
kopercie opisanej: Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o., ul. Rynek 21, 05-140 Serock.

Oferta na

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym niżej zostanie zwrócona Wykonawcy.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu
jej składnia.

**Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały
złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy
złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.**

Miejsce i termin złożenia oferty cenowej: ofertę należy złożyć do dnia do godz. w
siedzibie spółki Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o., ul. Rynek 21, 05-140 Serock, pok. Nr
..... lub w wersji elektronicznej na adres e-mail:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:

.....

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

.....

.....

Warunki udziału w postępowaniu: *(można opisać warunki jakie mają spełniać wykonawcy, jeżeli dotyczy)*

.....

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:pokój tel.

Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu o godz.w siedzibie Zamawiającego pokój..

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2.

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 4
do Regulaminu postępowania przy
udzielaniu zamówień publicznych o
wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł
prowadzonych przez Serockie Inwestycje
Samorządowe Sp. z o.o, wprowadzonego
uchwałą Nr VIII/2020 Zarządu spółki
Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o.
z dnia 31 grudnia 2020 roku.

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł

W celu udzielenia zamówienia nr na:

.....
.....

w dniu zaproszono Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie
zamówienia poprzez:

- zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej spółki Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o.,
- przesłanie zaproszenia do złożenia oferty cenowej¹

I. Zaproszenia zostały wysłane do Wykonawców:

-
-
-

II. W wyznaczonym terminie składania ofert, to jest do dnia do godz.
wpłynęła/y/o ofert (-a, -y) złożona/e/y ch przez Wykonawców:

1.
2.
3.

Cena OFERTY brutto:

1.
2.
3.

III. Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę złożoną przez:

.....

¹ zakreślić właściwy kwadrat

.....
uzasadnienie wyboru:

.....
IV. Zamówienia nie udzielono z uwagi na:

.....
V. Odrzucono oferty nr:

.....
VI. Uwagi:

.....
(sporządził)

Zatwierdzam

(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 5
do Regulaminu postępowania przy
udzielaniu zamówień publicznych o
wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł
prowadzonych przez Serockie Inwestycje
Samorządowe Sp. z o. o, wprowadzonego
uchwałą Nr VIII/2020 Zarządu spółki
Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o.
z dnia 31 grudnia 2020 roku.

**WNIOSEK O Odstąpienie od stosowania procedur określonych
uchwałą Nr VIII/2020 Zarządu Spółki Serockie Inwestycje
Samorządowe Sp. z o.o.
z dnia 31 grudnia 2020 roku.**

w sprawie zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł w spółce Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o.

Dział wnosi o odstąpienie od stosowania procedury określonej Uchwałą Nr VIII/2020 Zarządu spółki Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o. z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł dotyczącej udzielenia zamówienia publicznego na (tytuł postępowania):

.....
.....

Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona przez: w dniu na kwotę netto zł:..... na podstawie

.....

Wartość zamówienia brutto zł:

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

(sporządził)

Zatwierdzam

(podpis osoby upoważnionej)