

**UCHWAŁA Nr III/2020
Zarządu spółki Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o.
z dnia 1 czerwca 2020 roku**

w sprawie wprowadzenia regulaminu wynajmu obiektów zarządzanych przez Serockie Inwestycje Samorządowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

§ 1

Na podstawie art. 201 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych, tj. z dnia 22 lutego 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 505) w związku z § 10 aktu założycielskiego spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 27 sierpnia 2019 r. Zarząd spółki Serockie Inwestycje Samorządowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Serocku, przy ul. Rynek 21, uchwała regulamin wynajmu obiektów zarządzanych przez spółkę.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania

REGULAMIN WYNAJMU OBIEKTÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ SEROCKIE INWESTYCJE SAMORZĄDOWE Sp. z o.o.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o wynajmie **Obiektów** należy przez to rozumieć:

I. Obiekty Sportowe:

- a) kort tenisowy
- b) boisko "ORLIK"
- c) boisko wielofunkcyjne "Gąsiorowo"
- d) boisko wielofunkcyjne "Nowa Wieś"
- e) Stadion miejski
- f) boisko o nawierzchni naturalnej w Woli Kiełpińskiej
- g) boisko o nawierzchni naturalnej w Jadwisinie
- h) boisko do koszykówki o nawierzchni sztucznej (Plaża miejska w Serocku)

II. Ośrodek Wypoczynku Letniego w Jadwisinie, zwany dalej OWL.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o **Wynajmującym** należy przez to rozumieć Administratora Obiektów tj. Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Rynek 21, 05-140 Serock (SIS Sp. z o.o.).

3. Jeżeli umowa w Regulaminie o **Najemcy** należy przez to rozumieć osobę, która chce wynająć obiekt zarządzany przez SIS Sp. z o.o.

§ 2

1. Cennik opłat za wynajem Obiektów jest określony odrębnym Zarządzeniem Prezesa Zarządu.

2. Obiekty sportowe służą do przeprowadzania zajęć, rozgrywek sportowych oraz innych imprez rekreacyjno-sportowych i kulturalnych.

3. Wynajem Obiektów odbywa się według wcześniej ustalonego harmonogramu.

4. Obiekty sportowe wynajmowane są odpłatnie osobom fizycznym, osobom prawnym i grupom zorganizowanym przez cały tydzień w godzinach: 08:00 – 21.00.

5. OWL wynajmowany jest odpłatnie osobom fizycznym, osobom prawnym i grupom zorganizowanym przez cały tydzień 24 h na dobę.

6. Obiekty udostępnia się w pierwszej kolejności osobom, które jako pierwsze zgłosiły rezerwację.

§ 3

1. Osoby zainteresowane wynajmem Obiektów zgłaszają się do Kierownika Działu Administracyjno–Kadrowego (DAK) w celu dokonania rezerwacji terminu i godzin wynajmu.

2. Dana rezerwacja może odbyć się:

- telefonicznie pod numerem: 512 298 852
- mejlowo pod adresem: m.wiewiora@sis.serock.pl
- osobiście w biurze Serockich Inwestycji Samorządowych Sp. z o. o., lokal przy ul. Pułtuskiej 47, 05-140 Serock.

3. Osoba indywidualna wynajmująca Obiekt powinna przedstawić w rezerwacji następujące dane:

- imię i nazwisko osoby wynajmującej (opiekun grupy),
- numer telefonu kontaktowego,
- aktualny adres zamieszkania,
- szczegółowy termin wynajmu,
- konkretny dzień lub dni tygodnia, w których odbywać się będą zajęcia oraz godziny tych zajęć,
- dyscyplinę sportową.

4. Kluby, instytucje, zakłady pracy wynajmujące Obiekty powinny przedstawić w rezerwacji następujące dane:

- imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę korzystającą z sali (opiekun grupy) wraz z numerem telefonu kontaktowego,
- pełną nazwę wynajmującego (najemcy),
- adres klubu, instytucji lub zakładu pracy,
- numer telefonu kontaktowego,
- szczegółowy termin wynajmu,
- konkretny dzień lub dni tygodnia, w których odbywać się będą wydarzenia oraz godziny tych wydarzeń,
- dyscyplinę sportową.

5. Zorganizowane grupy wybierają spośród siebie opiekuna grupy, który reprezentuje grupę przed Kierownikiem Działu Administracyjno–Kadrowego (DAK) oraz ustala sprawy organizacyjne i personalne, a także ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy zgodne z obowiązującym regulaminem. Opiekunem może być tylko osoba pełnoletnia.

6. Korzystanie z Obiektów odbywa się za zgodą Kierownika DAK w oparciu o aktualny harmonogram wynajmu. Kierownik zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w harmonogramie wynajmowanych Obiektów. Zmiana harmonogramu wymaga wcześniejszego powiadomienia Najemcy (osoby wynajmującej dany obiekt).

7. Osoby fizyczne i prawne wynajmujące obiekt sportowy korzystają z własnego sprzętu sportowego (piłki, stroje i obuwie sportowe).

8. Wszystkie szczegółowe uregulowania dotyczące korzystania z Obiektów zarządzanych przez SIS Sp. z o.o. oraz prawa i obowiązki stron zawarte są w niniejszym regulaminie.

II. Odpłatność za wynajem obiektów

§ 4

1. Za korzystanie z OWL i obiektów sportowych pobierane są opłaty według stawki godzinowej, ustalonej w cenniku wynajmu obiektów zarządzanych przez SIS Sp. z o.o.. Opłaty te obejmują również koszty osobowe związane ze sprzątnięciem pomieszczeń i obiektów i sportowych.

2. Opłaty ustalone na podstawie Cennika wynajmu obiektów należy dokonywać z góry przelewem na konto Serockich Inwestycji Samorządowych Sp. z o.o.:

08 8013 0006 2001 0020 1335 0001 (Bank Spółdzielczy w Legionowie)

3. Cennik wynajmu Obiektów ustala Prezes Zarządu Spółki.

III. Postanowienia dotyczące porządku i bezpieczeństwa

§ 5

1. Nadzór nad Obiektami sprawuje Kierownik Administracyjno-Kadrowego, którego biuro znajduje się w lokalu SIS Sp. z o.o., przy ul Pułtuskiej 47.

2. Kierownik DAK jest zobowiązany do ewidencji wynajmu Obiektów.

3. Rozliczenia finansowe w sprawie wynajmu Obiektów prowadzi Dział Administracyjno-Kadrowy.

§6

1. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie Regulaminu wynajmu obiektów zarządzanych przez SIS Sp. z o.o. odpowiedzialni są:

- a) w przypadku grupy zorganizowanej - opiekun grupy,
- b) w przypadku odbywania zajęć, treningów sekcji sportowych - prowadzący zajęcia, trener,
- c) w przypadku imprez sportowych i innych - organizator.

2. Zajęcia w obiektach sportowych mogą odbywać się wyłącznie pod nadzorem trenera, instruktora lub opiekuna grupy.

§7

1. Udostępnienie sprzętu i wyposażenia odbywa się wyłącznie za wiedzą i zgodą Kierownika DAK.

2. Osoby uszkadzające sprzęt lub urządzenia Obiektów ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

§8

W przypadku organizowania imprez o charakterze masowym obowiązek uzyskania właściwych zezwoleń, zabezpieczenia sanitarno – medycznego oraz dodatkowej ochrony spoczywa na Najemcy i odbywa się na jego koszt.

IV. Prawa i obowiązki osoby wynajmującej obiekty (najemca)

§ 9

1. Najemca ma prawo do korzystania w czasie objętym rezerwacją obiektu sportowego z szatni oraz WC.

2. Najemca obowiązany jest do:

- 1) punktualnego rozpoczęcia i zakończenia zajęć, zawodów, imprez w najmowanych obiektach;
- 2) ponoszenia odpowiedzialności za osoby będące pod jego opieką;
- 3) stosowania się w czasie wynajmu do zasad określonych w niniejszym Regulaminie i wykonania czynności oraz obowiązków w nim określonych;
- 4) przestrzegania przepisów bhp., p.poż. i porządkowych;
- 5) podporządkowania się zaleceniom pracowników obsługi Serockich Inwestycji Samorządowych Sp. z o.o.;
- 6) ponoszenia odpowiedzialności za pełnoletnie osoby działające w jego imieniu;
- 7) utrzymania porządku na obiekcie i w wynajmowanych pomieszczeniach oraz w pomieszczeniach przyległych do przedmiotu najmu;
- 8) zabezpieczenia we własnym zakresie mienia wartościowego i pozostawionych rzeczy osobistych, bowiem Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za powstałe z tego tytułu szkody.

3. Za wszelkie zniszczenia i szkody, w tym za uszkodzony sprzęt lub urządzenia w najmowanych pomieszczeniach odpowiada Najemca.

V. Postanowienia końcowe.

§ 10

Każdorazowy fakt wynajmu Obiektu odnotowywany jest w rejestrze wynajmu obiektów zarządzanych przez Serockie Inwestycje Samorządowe Sp. z o.o., znajdującym się u kierownika Działu Administracyjno–Kadrowego, który dokonuje stosownych wpisów w ww. rejestrze.